

**MOUVEMENT - FICHE DE POSTE**

<b>COORDONNATEUR DES AIDES HUMAINES (AESH et AVS)</b>	
<b>Lieu d'exercice</b>	DSDEN DES VOSGES - IEN ASH
<b>Titre requis</b>	CAPA-SH - option D de préférence
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser les opérations de recrutement et d'affectation des AESH et AVS, en fonction de leur statut.</li> <li>• Travailler en collaboration avec Pôle-Emploi et le lycée employeur.</li> <li>• Suivre les décisions d'attribution et les opérations d'affectation des auxiliaires de vie scolaire en lien avec la Commission des Droits et de l'Autonomie (CDAPH) de la MDPH, et les services de la DSDEN.</li> <li>• Organiser la formation des AESH et AVS en lien avec les autres personnels de l'ASH et les partenaires.</li> <li>• Coordonner le suivi des AVS, en lien avec les chefs d'établissements, les IEN et les enseignants référents.</li> <li>• Etre l'interlocuteur privilégié des AESH et AVS et contribuer au traitement des situations complexes, en liaison avec les chefs d'établissements et les directeurs d'école sous l'autorité des IEN.</li> <li>• Renseigner les enquêtes statistiques et alimenter le tableau de bord.</li> <li>• Conseiller l'IEN-ASH : faire des points de situations réguliers concernant les cas particuliers, ainsi que pour des éléments statistiques globaux.</li> </ul> <p>Pour assurer ses missions, le coordonnateur utilise les outils de gestion et de suivi du dispositif partagés par les personnels en charge de ce dossier. Il assure les travaux de secrétariat relatif à ses missions.</p>
<b>Compétences et qualités requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne connaissance du système éducatif (1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré) ainsi que des établissements médico-sociaux.</li> <li>• Bonne connaissance de la politique et des dispositifs de scolarisation des enfants et adolescents en situation de handicap.</li> <li>• Aisance relationnelle et capacités de travail en équipe.</li> <li>• Capacité d'écoute et d'accueil.</li> <li>• Mobilité et disponibilité.</li> <li>• Très bonne maîtrise de l'outil informatique et des applications courantes (traitement de texte, tableur, messagerie électronique ...).</li> <li>• Réactivité et gestion des situations complexes.</li> <li>• Loyauté et confidentialité.</li> </ul>
<b>Sujétions / Contraintes</b>	Poste non ouvert aux enseignants exerçant à temps partiel
<b>Renseignements</b>	Inspecteur de la circonscription ASH