



Déclaration de candidature

CANDIDATURE À UN EMPLOI DE STATUT PREMIER DEGRÉ OUVERT DANS UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

ÉTAT CIVIL

M – Mme

NOM :

NOM D'ÉPOUSE :

PRÉNOM :

NUMEN :

DATE ET LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE PERSONNELLE :

N° DE TÉLÉPHONE OÙ LE CANDIDAT PEUT ÊTRE JOINT :

ADRESSE COURRIER ÉLECTRONIQUE :

N° TÉLÉCOPIE :

SITUATION ADMINISTRATIVE :

CORPS :

GRADE :

DISCIPLINE :

ÉCHELON ACTUEL DANS LE CORPS : (JOINDRE L'ARRÊTÉ AU DOSSIER)

AFFECTATION ACTUELLE PRÉCISE : (OU POSITION, SI DÉTACHEMENT, DISPONIBILITÉ, ...) (JOINDRE L'ARRÊTÉ AU DOSSIER)

JOINDRE **IMPÉRATIVEMENT** LA COPIE DU DERNIER ARRÊTÉ JUSTIFIANT LE CLASSEMENT ET LA DERNIÈRE AFFECTATION OU LA POSITION (DÉTACHEMENT, DISPONIBILITÉ, CONGÉ, REPORT DE NOMINATION, SERVICE NATIONAL...)

CANDIDATURE

JE SUIS CANDIDAT POUR L'AFFECTATION AU 1^{er} SEPTEMBRE 2017
SUR UN EMPLOI DANS L'ENSEIGNEMENTSUPÉRIEUR

PROFIL ENSEIGNEMENT ET MISSIONS PARTENARIALES

À POURVOIR À : **UNIVERSITE DE LORRAINE Composante ESPÉ DE LORRAINE – SITE NANCY-MAXEVILLE**

Fait à.....le.....

Signature

CANDIDATURE À UN EMPLOI DE STATUT PREMIER DEGRÉ OUVERT DANS UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Pièces à joindre à chaque dossier :

- Déclaration de candidature
- Lettre de motivation adressée au Président de l'Université de Lorraine
- Copie de l'arrêté justifiant du dernier classement dans le corps, le grade d'enseignant du premier degré
- Copie du dernier arrêté d'affectation
- Copie de l'arrêté indiquant la position administrative (autre que l'activité) – détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement
- CV détaillé

Le dossier de candidature devra être constitué en double exemplaire.

Date limite du dépôt de votre dossier **le jeudi 13 avril 2017, à minuit**

- Le premier exemplaire devra être transmis version électronique à l'adresse mail suivante :

martine.andres@univ-lorraine.fr

ou adresse postale :

**ESPÉ DE LORRAINE
5 RUE PAUL RICHARD - BP 90003 – MAXÉVILLE
54528 LAXOU CEDEX**

- Le second exemplaire devra être transmis par la voie hiérarchique.

Contacts pédagogiques

fabien.schneider@univ-lorraine.fr

laurent.husson@univ-lorraine.fr

Contacts administratifs

isabelle.collinet@univ-lorraine.fr

Responsable du Service Ressources Humaines 03.72.74.22.22

martine.andres@univ-lorraine.fr

Secrétariat 03.72.74.22.20